

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»
от «24» апреля 2025 года
протокол № 09

приказом ректора

ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»

OT «24» Июня 2025 № 78

В.Н. ШЛЯХТОВ



об отделе профессиональной практики

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта»

(ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»)

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об отделе профессиональной практики ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» (далее - Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности отдела профессиональной практики ФГБОУ ВО «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» (далее ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», Академия).

1.2 Отдел профессиональной практики (далее - Отдел) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

1.3 Отдел создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению Ученого совета Академии, которое утверждается приказом ректора Академии.

1.4 Отдел непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.5 Непосредственное руководство Отделом осуществляет руководитель производственной практики.

1.6 Руководитель производственной практики назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» по представлению проректора по учебной работе.

1.7 Квалификационные требования, права и обязанности руководителя производственной практики определяются должностными инструкциями.

2 Цели и основные задачи отдела профессиональной практики

2.1 Главной целью деятельности Отдела является качественная организация учебной и производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ФГОС СПО и Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

2.2 Основными задачами Отдела являются:

- планирование, организация управление и осуществление контроля за проведением практики обучающихся в зависимости от направления подготовки, специальности, в том числе для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ;

- создание нормативного обеспечения учебной и производственной практик;

- обеспечение единой политики Академии в области планирования и организации практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования;

- совершенствование методического обеспечения учебного процесса и контроль методической работы кафедр, обеспечивающих организацию и руководство практикой в образовательных и профильных организациях;

- изучение, обобщение и использование опыта Академии и ведущих вузов физической культуры страны по организации и проведению учебной и производственной практик;
- развитие взаимодействия и связей со структурными подразделениями Академии, другими образовательными и профильными организациями по вопросам реализации практики обучающихся;
- формирование и обновление баз практик, поиск перспективных баз практик.

3 Функции отдела профессиональной практики

- 3.1 Составление графика проведения практик в академии.
- 3.2 Контроль своевременность разработки и переиздания программ практик, их соответствие требованиям ФГОС ВО и СПО.
- 3.3 Разработка регламентирующих инструкций, положений по организации практики обучающихся для обеспечения качества образовательного процесса в рамках проведения практики.
- 3.4 Обеспечение обучающихся учетно-отчетной документацией по практике.
- 3.5 Разработка унифицированных форм бланков и отчетных документов по организации и проведению практики обучающихся.
- 3.6 Предоставление ректору академии проектов приказов об организации практики обучающихся и другие приказы по направлениям деятельности отдела.
- 3.7 Организация практики обучающихся в ходе различных видов (типов) практики в соответствии с графиком, расписанием и рабочими программами для каждого направления, специальности и формы получения образования (очной и заочной).
- 3.8 Контроль соблюдения организациями договорных условий.
- 3.9 Организация и контроль проведения аттестационных мероприятий по практике (сроки аттестации, осведомленность групп о сроках зачетов, графике ликвидации академической задолженности).
- 3.10 Введение реестра договорных отношений с профильными организациями, сотрудничающими с академией по проведению практики обучающихся.
- 3.11 Координация работы кафедр, ответственных за практику, по вопросам организации и прохождения практики обучающихся на базе профильных организаций.
- 3.12 Осуществление и проведение мероприятий по выявлению и устранению недостатков по организации и проведению практики обучающихся, разработка плана мероприятий по совершенствованию организации практики.
- 3.13 Организация, проведение совместно с профессорско-преподавательским составом Академии конференций по практике, семинаров, совещаний по обмену педагогическим опытом в вопросах организации практики.
- 3.14 Составление отчетной документации по направлениям деятельности Отдела.
- 3.15 Участие в обсуждении вопросов по организации, проведению, итогам практики на учебно-методическом совете, Ученом совете академии.

4. Взаимодействия

- 4.1 Отдел сотрудничает с иными подразделениями академии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.
- 4.2 Отдел взаимодействует с организациями, учреждениями, предприятиями в вопросах организации учебной и производственной практик.

5. Контроль деятельности отдела практики

- 5.1 Руководитель производственной практики не реже одного раза в год отчитывается о работе Отдела на Ученом совете Академии.

5.2 Непосредственный контроль деятельности Отдела осуществляется проректором по учебной работе.

6. Ответственность

6.1 Руководитель производственной практики несет ответственность за:

- результаты и эффективность деятельности Отдела;
- организацию подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- достоверность предоставляемой информации;
- обеспечения сохранности имущества, закрепленного за Отделом;
- несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Академии при исполнении своих должностных обязанностей.

6.2 Степень ответственности сотрудника устанавливается должностной инструкцией.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

7.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается Ученым советом ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» и утверждается приказом ректора.

8. Управление документом

Настоящий документ храниться в отделе профессиональной практики в течение срока его действия, электронная копия документа размещается на официальном сайте Академии.